

# **Procedura aperta di appalto finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura di polielettrolita agli impianti di disidratazione dei fanghi biologici degli impianti di depurazione di Acque S.p.A.**

## **Appalto n. 2100003031**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



## 1. PREMESSE

Il Bando relativo alla presente procedura aperta è stato trasmesso alla GUCE in data -----  
-----;

Questa procedura ha lo scopo di individuare un unico operatore economico, secondo la graduatoria dei punteggi, con cui stipulare un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016, per la fornitura di polielettrolita agli impianti di disidratazione dei fanghi biologici degli impianti di depurazione di Acque S.p.A.. L'importo a base d'asta è fissato in Euro 1.001.492,00 (euro Unmilionemillequattrocentonovantadue/00) comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 1.492,00 (euro millequattrocentonovantadue/00)

Il **CIG** dell'appalto è il seguente **9274975F7C**

La durata dell'accordo quadro sarà di 24 mesi dalla data di sottoscrizione.

Con l'Accordo quadro di natura generale l'aggiudicatario si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Acque Spa a fornire a fronte dell'emissione di contratti applicativi, Polielettrolita cationico in emulsione per la disidratazione dei fanghi biologici avente le caratteristiche di cui al capitolato speciale d'appalto.

L'accordo ed il capitolato non sono fonte di alcuna obbligazione per Acque Spa nei confronti del Fornitore aggiudicatario, né costituiscono impegno a dar corso ad alcuno dei contratti applicativi.

Acque S.p.a. assumerà obblighi nei confronti dell'aggiudicatario esclusivamente con l'emissione dei contratti applicativi. Non è prevista la riapertura del confronto competitivo, in relazione a tali eventuali appalti, in quanto l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione delle forniture, attraverso le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nei documenti di gara posti a disposizione dei concorrenti.

### 1.1 Requisiti di qualificazione



I requisiti di ordine generale e speciale per la qualificazione dell'offerente sono puntualmente elencati nel successivo paragrafo "Requisiti di qualificazione", indicati comunque anche nel bando di gara pubblicato tra l'altro sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net) ed inserito anche nell'area: collaborazione appalto 2100003031 / documentale / area esterna / documentazione generale.

### 1.2 Notizie generali sul sistema telematico

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico mediante il quale verranno gestite le fasi di abilitazione alla gara dei concorrenti, di presentazione dell'offerta, con la verifica e la valutazione della documentazione amministrativa presentata, di determinazione delle offerte sospette di anomalia ed aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni come meglio specificato nel presente disciplinare.

### 1.3 REQUISITI INFORMATICI per partecipare alla gara

#### -OPERATORI ECONOMICI GIA' REGISTRATI

Nel caso di operatori economici già presenti nell'Anagrafica della società Acque S.p.A., quindi già in possesso delle credenziali di accesso al portale SRM, è sufficiente accedere al portale (vecchio link già presente: <https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal>)

*A partire dalla data 15/06/2020, al primo accesso all'area e-Procurement, sarà necessario effettuare la procedura di reset password contattando il servizio di help desk ai seguenti riferimenti: telefono: 0657997590/7517; email: [helpdesk.fornitori@aceaspa.it](mailto:helpdesk.fornitori@aceaspa.it).*

*N.B. La procedura di reset password dovrà essere effettuata esclusivamente al primo accesso e sarà valida per tutte le Stazioni Appaltanti operanti sul portale; pertanto, qualora abbiate già provveduto all'operazione di reset password sopra indicata, non è richiesta da parte vostra nessuna ulteriore operazione di aggiornamento delle stesse.*

Qualora pertanto l'operatore economico invitato fosse interessato alla partecipazione alla presente procedura, si raccomanda di prendere contatto con il servizio di help desk sopra

indicato in modo tale da portare a termine le operazioni legate al reset PW prima possibile e rendersi autonomi nella navigazione del sistema.

La stazione appaltante declina infatti qualsiasi responsabilità in merito a ritardi di aggiornamento della pw per causa diretta degli operatori economici invitati che ne impediscano la partecipazione entro il termine stabilito per la scadenza della presente procedura.

#### -OPERATORI ECONOMICI NON REGISTRATI

Effettuare preventivamente la registrazione su JAGGAER (nuovo link da inserire <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>) inserendo i propri dati anagrafici; a valle del completamento della registrazione, il sistema trasmetterà le credenziali di accesso a mezzo e-mail, all'indirizzo inserito in fase di registrazione sia per il portale JAGGAER che per SRM.

Per quanto attiene all'iscrizione sul portale JAGGAER, cliccando su "GUIDA ALLA REGISTRAZIONE E ALL'ABILITAZIONE DEL PORTALE", è presente un manuale relativo alle operazioni di registrazione dell'operatore economico.

Per problemi connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGAER

e- mail: [supportofornitori@jaggaer.com](mailto:supportofornitori@jaggaer.com)

Telefono: 02-266002616

Per problemi connessi all'utilizzo della piattaforma SRM, è possibile contattare il numero telefonico 050-843739 o inviare un messaggio a [helpdesk.fornitori@aceaspa.it](mailto:helpdesk.fornitori@aceaspa.it)

#### **1.4 PROCEDURA DI ACCESSO E PRESENTAZIONE OFFERTA**

Successivamente alla fase di registrazione, illustrata al precedente punto 1.3, l'operatore economico, singolo o plurimo, per inoltrare la propria offerta, dovrà collegarsi a SAP SRM:

1. Collegarsi al seguente link: <https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal> e inserire le proprie credenziali di accesso;

2. Accedere al portale inserendo le proprie credenziali
3. Accedere alla sezione “e-Procurement”
4. Selezionare il numero evento “**2100003031**”
5. Registrarsi all’evento cliccando sul pulsante “Registrare”
6. Creare offerta tramite apposito pulsante.
7. Cliccare sul pulsante “rispondi/visualizza questionari” quindi: scaricare, compilare e i modelli, successivamente indicati nel presente documento.
8. Inserire i documenti richiesti allegandoli alle domande di riferimento
9. Inviare offerta tramite apposito pulsante, e secondo le indicazioni successivamente previste in questo documento.

Le informazioni di carattere tecnico inerenti la procedura di partecipazione e l’illustrazione delle operazioni da compiere nelle fasi sopra elencate sono comunque contenute nel **manuale fornitore** reso disponibile sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net), sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – Forniture, ove è presente anche il presente disciplinare.

Si fa presente inoltre la necessità di registrarsi nuovamente nella piattaforma telematica è valevole anche per quegli operatori economici che, seppur singolarmente già registrati, intendano partecipare in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ancora non registrato; in tal caso, previa registrazione di tutte le singole imprese raggruppate, l’impresa capogruppo dovrà comunque registrare il Raggruppamento nel suo complesso, come fornitore distinto e autonomo rispetto ai singoli componenti. La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente, svolta telematicamente, è consentita, previa registrazione dell’operatore economico nella piattaforma telematica jaggaer di Acea.

#### 1.5 – Documentazione tecnica di gara

La documentazione tecnica di gara (Capitolato Speciale d’ Appalto) è pubblicata sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net), sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – Forniture.

## 2. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Ai fini dell’ammissione alla presente procedura è necessario che l’operatore economico dimostri il possesso dei seguenti requisiti:



**R1)** Che l'operatore economico italiano o di altro Stato membro residente in Italia sia iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; che l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, sia iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (allegato XI direttiva 2014/24/UE), da dimostrare mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

**R2)** che nei confronti dell'operatore economico offerente non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

è necessario altresì che l'operatore economico soddisfi le seguenti condizioni:

**R3)** Assenza delle situazioni interdittive alla partecipazione di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 s.s.m.m.i.i.

**R4)** per operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella "black-list" di cui al D.M. 04.05.1999 e al D.M. 21.11.2001 - ai sensi dell'art. 37 Legge 122/2010, - essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010

**R5)** accettazione incondizionata delle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e suoi allegati, adottato da Acque Spa nonché del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI, (pubblicato sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net), sezione Fornitori, sottosezione Gare e Appalti) e delle relative procedure di attuazione, e dei documenti in materia di qualità ambiente e sicurezza di Acque S.p.A.;

è necessario, infine, che il predetto operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e professionale-tecnica:

**R6)** Fatturato globale annuo, da possedere in riferimento ad almeno uno degli esercizi 2019-2020-2021 nella seguente entità minima:

€ 1.502.238,00 ovvero 1,5 volte l'importo a base d'asta dell'appalto compreso oneri per la sicurezza;

**R7)** Fatturato per forniture analoghe a "fornitura di polielettrolita per impianti di disidratazione dei fanghi biologici" da possedere in riferimento ad almeno uno degli esercizi 2019-2020-2021 nella seguente entità minima: € 300.447,60 ovvero il 20% dell'entità del fatturato globale di cui l requisito R6);

**R8)** Elencazione delle principali prestazioni analoghe a "fornitura di polielettrolita per impianti di disidratazione dei fanghi biologici", prestate nel triennio 2019-2020 e 2021 per un importo complessivo delle stesse non inferiore ad € 300.447,60.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

#### **3.1 Norme generali**

L' offerta dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma di e-procurement SAP SRM – sezione di Acque S.p.A. - per la gestione delle gare online raggiungibile al seguente link <https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal> .

Le modalità di navigazione, di compilazione e di caricamento dei dati all'interno del portale sono riportate nel Manuale allegato sulla piattaforma suddetta, reso disponibile sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net), sezione *Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – forniture*, ed è anche inserito nella sezione "*Collaborazione Appalto 2100003031*" – *Documentale – Area Esterna – Documentazione generale*.

I documenti in base ai quali è indetta la presente procedura sono anch'essi disponibili sul sito [www.acque.net](http://www.acque.net), sezione *Fornitori, sottosezione Gare e Appalti – forniture*, ed è anche inserito nella sezione "*Collaborazione Appalto 2100003031*" – *Documentale – Area Esterna – Documentazione generale*.

Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l'offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza.

Per partecipare alla procedura di gara, codesta Impresa, dovrà completare la propria offerta secondo le modalità sopra riportate, entro le ore **12:00** del giorno **02/08/2022**

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi sopra stabiliti, si terrà il giorno **02/08/2022 alle ore 15:00** in seduta pubblica.

Nel rispetto delle normative atte a contenere la diffusione del contagio da COVID-19, Questa S.A. Operando nel settore del servizio idrico integrato, attività essenziale per la cittadinanza, nell'ottica di garantire la fruizione del servizio alla popolazione residente sul territorio dalla stessa gestito, intende proseguire l'attività aziendale riducendo al minimo indispensabile gli spostamenti. Pertanto, la presente procedura selettiva verrà espletata attraverso piattaforme informatiche atte a garantire la partecipazione a distanza delle imprese interessate.

La procedura selettiva di cui in oggetto, verrà espletata nel giorno e all'ora indicate in epigrafe attraverso la piattaforma informatica TEAMS.

Le imprese interessate a presenziare alle operazioni di gara dovranno **ALMENO DUE GIORNI PRIMA DEL TERMINE INDICATO PER LA SCEDENZA DELLE OFFERTE**:

1. Presentare a mezzo mail pec al seguente indirizzo [appalti@pec.acque.net](mailto:appalti@pec.acque.net), indicando nell'oggetto il numero della procedura selettiva, una delega del Rappresentante Legale dell'impresa invitata sottoscritta digitalmente, la quale dovrà contenere al suo interno:

a. indirizzo mail ordinario (no pec) al quale La S.A. inoltrerà link per accedere alla piattaforma;

b. generalità della/e persona/e partecipante/i, alle operazioni di gara, allegando copia del documento di riconoscimento.

L'incaricato dell'impresa partecipante dovrà accedere al link comunicato tramite mail e seguire le istruzioni contenute. Per chi non fosse già dotato di accesso alla piattaforma sarà sufficiente scaricare l'applicazione ed installarla

Si prega di accedere, per motivi di chiarezza e trasparenza alla seduta, solo ed unicamente tramite l'indirizzo mail ordinario dichiarato nella suddetta delega, salvo particolari necessità.

### **3.2 Questionari – moduli - documenti**

L'offerta si comporrà dei Questionari di cui nel seguito, da compilare rispondendo alle domande e allegando la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena esclusione:

#### **3.2.1 – Questionario amministrativo**

All' interno della piattaforma di e-procurement del gruppo Acea – sezione di Acque S.p.A., e dell' evento "2100003031 ", nella sezione dedicata ai Questionari si richiede di accedere al **Questionario Amministrativo** e di scaricare, compilare ed allegare, firmati digitalmente, i seguenti MODELLI (tutti resi disponibili nella domanda di pertinenza di ciascuno):

**1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - (il modello deve essere compilato dall' impresa singola, o, in caso di RTI, separatamente da tutte le imprese raggruppate; il/i modello/i deve/devono quindi essere allegato/i alla domanda di riferimento dopo essere stato/i firmato/i digitalmente dal Legale Rappresentante dell' impresa);

**2 - MODELLO REQUISITI GENERALI - QUESTIONARIO INERENTE I MOTIVI DI ESCLUSIONE EX ART 80 DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii** (il modello deve essere compilato dall' impresa singola, o, in caso di RTI, separatamente da tutte le imprese raggruppate; il/i modello/i deve/devono quindi essere allegato/i alla domanda di riferimento dopo essere stato/i firmato/i digitalmente dal Legale Rappresentante dell' impresa)

**3 - MODELLO REQUISITI TECNICI - QUESTIONARIO REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE** - (il modello deve essere compilato dall' impresa singola, o, in caso di RTI, separatamente da tutte le imprese raggruppate; il/i modello/i deve/devono quindi essere allegato/i alla domanda di riferimento dopo essere stato/i firmato/i digitalmente dal Legale Rappresentante dell' impresa);

Per la comprova della capacità tecnico-economica e professionale degli operatori economici di cui ai requisiti R6 (fatturato globale), R7 (fatturato analogo) R8 (elencazione principali prestazioni analoghe del triennio) del bando di gara, il concorrente dovrà produrre:

- Bilanci o estratti di bilancio qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico oppure una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato analogo all'attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;

- i certificati di regolare esecuzione, o altro documento equivalente da cui si evinca la completa e corretta esecuzione dell'appalto delle principali forniture analoghe dichiarate;

Tali documenti (BILANCI, CERTIFICATI) dovranno essere allegati alla domanda del questionario amministrativo 3) modello requisiti tecnici - questionario requisiti speciali di qualificazione" unitamente al sopracitato Questionario requisiti speciali di qualificazione.

**4 - MODELLO "ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DI GARA",** (il modello deve essere compilato dall'impresa singola, o, in caso di RTI, separatamente da tutte le imprese raggruppate; il/i modello/i deve/devono quindi essere allegato/i alla domanda di riferimento dopo essere stato/i firmato/i digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

e di allegare la seguente documentazione da inserire nella domanda di riferimento di ciascuna nell'ambito del questionario amministrativo:

**5. "Contributo Codice Identificativo Gara"; ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO** del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23/12/2006 (Delib. A.V.C.P. del 24/01/2008, pubblicata sulla GURI n. 23 del 28/01/2008).

A tal fine dovrà essere allegata la scansione della/e ricevuta/e di versamento del contributo/i.

Il CIG da indicare per il versamento è quello indicato al precedente paragrafo 1; il versamento dovrà essere effettuato entro la data e ora di scadenza del "Termine presentazione offerta", ovvero le ore 12:00 del giorno 02/08/2022.

**6. "Cauzione Provvisoria";** Pari al 2% dell'importo a base d'asta; la cauzione deve essere prodotta con l'osservanza di tutte le norme di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, e deve avere validità per almeno **DUECENTOQUARANTA** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione o la polizza deve essere presentata obbligatoriamente secondo lo schema tipo e attraverso la scheda tecnica allegata sotto la lettera B) al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018, pena la sua inefficacia/inammissibilità.

La cauzione provvisoria deve riportare, al suo interno, l'impegno del/dei fidejussore/i a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui sia prodotta cauzione provvisoria con somma garantita ridotta ai sensi del citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente sarà tenuto ad allegare, oltre alla copia

scansionata della cauzione stessa, la documentazione che permette la/e riduzione/i dell'importo della cauzione.

La cauzione dovrà essere firmata digitalmente dall'impresa concorrente e dalla società assicuratrice emittente la polizza. In caso di RTI il contraente della polizza dovrà essere l'intero raggruppamento e l'esemplare della polizza dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

**7. Informativa privacy dell'Operatore Economico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.** - in caso di o.e. plurimo, di imprese esecutrici designate da Consorzi, di imprese ausiliarie allegare l'informativa di ciascuna impresa che partecipa, a vario titolo alla procedura di appalto.

I documenti di cui ai precedenti punti da 5 a 7 devono essere allegati alla domanda di riferimento di ciascuno.

Nel questionario amministrativo, nelle domande dedicate, devono essere inoltre allegate altre documentazioni nel proseguo indicate se ne ricorrono le condizioni (in caso di Consorzi, in caso di ricorso all'avvalimento, ecc.).

## **DISCIPLINA RIGUARDANTE I CONSORZI, L'AVVALIMENTO E I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

### **Norme generali**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; A questi ultimi:

è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, ed in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

Il possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale, di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. devono essere posseduti e dimostrati, in caso di RTI da tutti gli o.e. che formano il raggruppamento, in caso di consorzi dal consorzio e dalla/e impresa/e designata/e esecutrice/i.

(R1 - R2 -R3 -R4 - R5 requisiti di ordine generale)

E' vietata l'associazione in partecipazione, salvo quanto disposto dalla legge, nonché qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di qualifica.

### **Disciplina per i Consorzi - Requisiti di qualificazione**

I requisiti di qualificazione in caso di consorzio devono essere posseduti come segue:

Ai sensi dell'articolo 47 comma 1 del Dlgs. 50/2016 i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria R6 (fatturato globale annuo), R7 (fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto), R8 (principali prestazioni analoghe) devono essere comprovati dal consorzio.

I requisiti R1, R2, R3, R4, R5 (requisiti di ordine generale), devono essere comprovati sia dal Consorzio sia dalla consorziata/e esecutrice/i designate.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) (Consorzi stabili) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto

Pertanto nel caso in cui il concorrente sia un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovrà inserire nella domanda dedicata del questionario amministrativo la seguente documentazione:

- l' atto costitutivo del consorzio;
- la composizione dei consorziati alla data di presentazione dell'offerta;
- la dichiarazione contenente l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e per la/le quale/i il Consorzio concorre;
- il modello "REQUISITI GENERALI ART.80" - reso disponibile in detta domanda - compilato e firmato digitalmente da parte del legale rappresentate/procuratore di ciascuna impresa consorziata designata quale esecutrice dal Consorzio.

Qualora il consorzio si avvalga di requisiti tecnico – organizzativi di pertinenza delle imprese consorziate esecutrici designate, tale/i impresa/e dovrà/anno compilare anche il Modello requisiti tecnici e inserirlo nella domanda di riferimento.

### **Raggruppamenti temporanei di imprese**



In caso di operatore economico avente natura di Raggruppamento Temporaneo di Impresa i requisiti di qualificazione di cui alle lettere R1,R2, R3, R4 e R5 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti da tutte le imprese componenti il Raggruppamento.

I requisiti di qualificazione di cui alle lettere R6 (fatturato globale), R7 (fatturato del settore oggetto di attività dell'appalto) e R8 (principali prestazioni analoghe del triennio) come precedentemente descritti sotto il paragrafo "REQUISITI DI QUALIFICAZIONE" devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e da tutte le imprese raggruppate nella misura complessiva ivi prevista.

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso che l' operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 possa soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (di cui ai punti R6, R7 ed R8, del bando di gara e del precedente paragrafo 2) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Si applicano tutte le altre norme di cui all'articolo 89 del D.lgs 50/2016.

In caso di ricorso all' avvalimento, l'operatore economico dovrà **allegare alla domanda di pertinenza del questionario amministrativo**, quanto segue:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e/o economici oggetto di avvalimento, utilizzare "5\_Modello\_requisiti\_AUSILIARIA.pdf" - reso disponibile in detta domanda relativo al possesso dei requisiti di cui sopra.
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, contratto che dovrà contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti dall'impresa ausiliaria (il contratto dovrà essere firmato digitalmente dai sottoscrittori del medesimo).

### **3.3 OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione, l'Offerta Economica dovrà essere formulata mediante:



**1. Compilazione in ogni sua parte del MODELLO OFFERTA**, che è reso disponibile all' interno della piattaforma di e-procurement del gruppo Acea – sezione di Acque S.p.A., e dell' evento “**2100003031**”, nella sezione "Collaborazione Appalto 2100003031", nel quale indicare:

il ribasso sul prezzo unitario, da inserire in cifre ed in lettere nelle apposite caselle del modulo offerta.

2. Inserimento del ribasso offerto, riportato nella dichiarazione di offerta di cui al precedente punto 1, all'interno dell'apposita sezione dell'Offerta, generata dalla piattaforma di e-procurement (la procedura di inserimento è descritta nel Manuale Fornitori inserito come allegato all'interno della relativa "Area Collaborativa").

A pena di esclusione, l'offerta economica, debitamente compilata, secondo le indicazioni del punto 1, dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata "Note e Allegati" dell'offerta stessa nella sottosezione "Allegati" della piattaforma: è fatto quindi obbligo al Fornitore di attenersi a tale prescrizione pena ESCLUSIONE dalla procedura di gara. Eventuali offerte non corredate da firma digitale valida saranno escluse dalla gara.

L'offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione (N.B. Il ribasso offerto inserito a sistema e quello indicato all'interno del "Modello di Offerta Economica" devono sempre coincidere: in caso di discordanza, la Stazione Appaltante terrà in considerazione esclusivamente quello inserito nel "Modello di Offerta Economica").

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

### **3.4 OFFERTA TECNICA**

L' offerta tecnica deve essere formulata e strutturata secondo quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto all' articolo 5. “*Modalità di aggiudicazione e condizioni di partecipazione alla gara*” paragrafo a) “*Documentazione tecnica*”; il documento ottenuto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (in caso di RTI da tutte le imprese raggruppate) ed allegato alla domanda specifica contenuta nei Questionari Tecnici di cui sopra.

N.B.: Sarebbe preferibile che, al questionario tecnico, fosse allegato UN SOLO FILE PDF.P7M (firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore) contenente TUTTA la documentazione richiesta.

Anche il prodotto che verrà utilizzato per le prove in macchina sarà parte dell'offerta tecnica e dovrà essere consegnato nei tempi e le modalità descritte nel capitolato speciale appalto all'articolo 6 "verifiche funzionalità prodotto".

I criteri ed i sub-criteri di valutazione dell'offerta, i rispettivi pesi e sub-pesi, nonché il metodo di attribuzione dei punteggi sono indicati all' articolo 7 "criteri di aggiudicazione" del Capitolato speciale d'appalto.

### **3.5 PRESCRIZIONI VARIE INERENTI L' OFFERTA**

- Oltre il termine stabilito dal presente Disciplinare, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- L'offerta deve essere riferita all'intero appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;
- Non sono ammesse offerte in alternativa, condizionate o indeterminate;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse offerte inviate a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea)
- Si procederà alle operazioni di gara ed all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

### **3.6 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

In seduta pubblica, la Commissione di Gara di cui al punto 1 dell'Allegato "C" al "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti" di Acque S.p.A. procede a verificare la regolarità formale della documentazione inserita nel Questionario Amministrativo procedendo nel caso in cui detta verifica dia esito negativo ad attuazione del meccanismo del c.d. "Soccorso Istruttorio" di cui all'art.83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Solo al permanere delle irregolarità si provvederà all'esclusione del concorrente.

I concorrenti, rispetto ai quali le suddette verifiche hanno dato esito positivo, vengono ammessi alle successive fasi di gara.

Comporterà comunque esclusione dalla gara:

- l'inserimento di un'Offerta Economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o di quella tecnica, o nell'Area Collaborativa o fatta pervenire con qualsiasi altro

mezzo (PEC, Fax, Busta cartacea, etc.) atto a non garantire la segretezza dell'offerta.

- l'inserimento dei documenti inerenti all'Offerta Tecnica, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o nell'Area Collaborativa o con qualsiasi altro mezzo (PEC, Fax, Busta cartacea, etc.) atto a non garantire la segretezza dell'offerta.
- Il mancato invio dei prodotti per le prove in macchina secondo i tempi e le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto all'articolo 6 "*verifiche funzionalità prodotto*".

Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata della piattaforma unitamente al documento a cui si riferisce.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 85 e 86 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere a verificare la documentazione prodotta a comprova della dichiarazione circa il possesso dei requisiti di natura tecnica e in caso di mancata presentazione della stessa nonché di mancata corrispondenza con quanto auto dichiarato si procederà ad escludere il concorrente.

#### **4. PROCEDURE PER RICHIESTA CHIARIMENTI E REFERENTI**

Per informazioni tecniche rivolgersi all' Ing. Francesco Castrogiovanni tel. 335-8018756, mail [f.castrogiovanni@acque.net](mailto:f.castrogiovanni@acque.net).

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi al Servizio Gare e Contratti inviando una mail a [m.badalassi@acque.net](mailto:m.badalassi@acque.net), facendo riferimento nell'oggetto al presente numero di gara.

In caso di richiesta di chiarimenti inerenti all'appalto, questi dovranno essere inoltrati esclusivamente secondo le modalità indicate nel Manuale Fornitori, ovvero:

- Per richieste di chiarimento fino a 255 caratteri può essere utilizzata la funzione "Domande e risposte".
- Per richieste di chiarimento superiori a 255 caratteri, deve essere allegato un documento nella cartella "Chiarimenti personali" presente nello "Spazio Privato" dell'area collaborativa (c-Folders) dell'Appalto 2100003031
- La funzionalità domande e risposte sarà attiva fino al **27/07/2022**.

Ogni qualvolta si utilizzi la seconda modalità di presentazione del chiarimento, (attraverso allegazione di un documento nella cartella “Chiarimenti personali” presente nello “Spazio Privato” dell’area collaborativa) , a tale inserimento deve seguire obbligatoriamente l’invio di un avviso inerente il caricamento del suddetto documento tramite la funzione “Domande e risposte”, al fine di rendere edotto il personale addetto al controllo dell’ avvenuta richiesta di chiarimento. La mancanza di tale avviso esime la società da ogni responsabilità in caso di mancata risposta al chiarimento.

Per problemi connessi all’utilizzo della piattaforma di natura informatica, è possibile contattare il numero telefonico 0657997590/7517 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 18:00) o, preferibilmente, inviare un messaggio mail a [helpdesk.fornitori@aceaspa.it](mailto:helpdesk.fornitori@aceaspa.it) facendo riferimento nell’oggetto al numero della presente gara.

## 5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni il cui punteggio sarà così determinato:

- offerta economica: 30 punti;
- offerta tecnica: 70 punti;

Dopo le operazioni sopra specificate nel paragrafo “3.6 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE”, compiute in seduta pubblica dal Seggio di gara, la Commissione Tecnica Valutatrice delle offerte – che sarà nominata dalla Stazione Appaltante in conformità di quanto previsto dall’ allegato “A” al “ Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti” - provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il Questionario Tecnico verificando la conformità rispetto a quanto richiesto nel capitolato. Nel caso in cui detta verifica dia esito negativo provvederà ad escludere il concorrente; nel caso in cui detta verifica dia esito positivo, provvederà quindi all’effettuazione delle prove in macchina come descritto nel capitolato speciale d’appalto 6 “*verifiche funzionalità prodotto*” ed alla attribuzione dei punteggi.

L’ attribuzione dei punteggi sarà effettuata secondo le norme previste nell’ art. 7 “*criteri di aggiudicazione*” del capitolato speciale d’appalto.

Il seggio di gara procederà infine in seduta pubblica all’apertura dell’Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla procedura applicando la formula di cui all’ articolo 7 del capitolato speciale di appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà proposta a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto assegnato secondo i criteri precisamente indicati all' articolo 7 del capitolato speciale di appalto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, la Stazione Appaltante privilegerà l'operatore economico che avrà ottenuto un punteggio maggiore relativamente alla somma di quanto ottenuto per i criteri qualitativi (Residuo secco e consumo polielettrolita); in caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 55/2019, la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara. Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 29 del " Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti ", il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo a questa Stazione Appaltante all'atto della sua stipulazione definitiva; fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati. Pertanto, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della presente procedura di gara o alla revoca dell'aggiudicazione stessa; tale facoltà sarà senz'altro esercitata nel caso in cui dovessero sopraggiungere impedimenti non imputabili alla stazione appaltante.

Le comunicazioni previste dall' art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sono fatte esclusivamente mediante posta elettronica certificata.

La documentazione necessaria per procedere con la stipula del contratto dovrà essere fornita dall'aggiudicatario entro un termine di 15 gg naturali e consecutivi, eventualmente prorogabili di ulteriori 7.

Il mancato rispetto di tale termine determinerà l'assunzione dei provvedimenti ritenuti più opportuni da parte della Stazione Appaltante, fino alla eventuale revoca dell'aggiudicazione.

## 6. OBBLIGHI E DIRITTI

Al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto la controparte verrà sottoposta - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ed in base ai dati risultanti dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici - alle verifiche necessarie ad accertare la permanenza di quanto dichiarato

ai fini della partecipazione. Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte della Stazione appaltante. Qualora da tali verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di qualificazione e successive comunicazioni di modifica, si procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura e/o alla revoca dell'aggiudicazione, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti - anche in via di autotutela - che si rivelassero obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. È fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai fini della stipulazione del contratto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolanti per gli stessi per **240** giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e, inoltre, vi sia stata la stipula formale del contratto di appalto.

Nel caso in cui nei confronti dell'impresa aggiudicataria risultino in corso provvedimenti o procedimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, si provvederà a dichiarare la medesima immediatamente decaduta dall'aggiudicazione;

## **7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)**

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di proprie eventuali controparti (Subappaltatore e/o Subcontraente) tenute ai medesimi ai sensi della Legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subappaltatori e/o subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, una clausola speculare ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo a carico dei suddetti subappaltatori e/o subcontraenti.

Infine, l'appaltatore si impegna ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del contratto - con subappaltatori tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola che preveda a carico dei subappaltatori stessi un obbligo speculare a quello indicato nel precedente comma 3 del

presente articolo nei contratti da essi sottoscritti con propri subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

## 8. FATTURAZIONE

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, L. 205 del 27/12/2017, tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico XML ed inviate direttamente o tramite intermediari al sistema di interscambio (SDI) quindi all'agenzia delle entrate. Ogni fattura trasmessa con modalità diverse si intenderà per legge non ammessa e non sarà accettata.

La presente disposizione non trova applicazioni ai regimi di vantaggio- minimi e forfettari per i quali le fatture dovranno essere trasmesse tramite mail al seguente indirizzo [protocollo.fornitori@acque.net](mailto:protocollo.fornitori@acque.net). Per questi ultimi il file pdf contenente la fattura deve essere unico. Per ogni fattura deve essere inviata e-mail dedicata. Non è possibile nel pdf allegare documenti alla fattura. Se necessario inviare altri documenti di corredo alla fattura occorre inviarli con una comunicazione (pdf) separata dalla stessa richiamando nell'oggetto la fattura di riferimento.

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa; ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine/contratto.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA del committente, nonché, nel caso di contratto soggetto all'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il riferimento al codice CIG (e al CUP se presente).

Con l'introduzione del D.Lgs. n. 148 del 2017, la società committente, rientra tra le società iscritte negli elenchi delle imprese assoggettabili alle regole dello "Split Payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Per quanto sopra, le fatture che saranno emesse nei confronti della Società, dovranno riportare la seguente annotazione: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter D.P.R. 633/1972".

Di conseguenza, la società committente provvederà a:

- pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità concordate;
- versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Le disposizioni in materia di “Split Payment” non trovano applicazione per le prestazioni professionali indicate all’interno del DL 12 luglio 2018 n. 87 ovvero quelle soggette a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito nonché quelle soggette a ritenuta a titolo d’acconto. Si specifica che sulla fattura che emetterà l’Appaltatore a valere su ciascun ordine/contratto dovranno essere necessariamente riportati gli estremi dell’ordine/contratto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

## **9. TERMINI DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura.

## **10. CAUZIONI E GARANZIE**

All’ operatore economico aggiudicatario, oltre ai documenti di rito, sarà richiesto di presentare alla Stazione Appaltante:

1) Cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per il calcolo della somma garantita, sarà preso a riferimento il valore del contratto; l’entità percentuale da applicare a tale valore, sarà quella dipendente dal ribasso offerto in sede della presente procedura.

## **11. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente all’esecuzione dei contratti si stabilisce la competenza del Foro di Pisa.

## **12. SUBAPPALTO**

Nei limiti disposti dalla normativa vigente in materia ed in particolare dall’art. 105, comma 1 del Codice degli appalti così come modificato dalla L. 108/2021, poiché le prestazioni della presente selezione rientrano in un’unica categoria, l’aggiudicatario è tenuto ad eseguirle in misura prevalente, ovvero in una quota superiore al 50%. Pertanto, il subappalto è consentito nella percentuale massima rimanente.

Conformemente alle indicazioni dell' ANAC (delibera n. 847 del 3 Agosto 2016) si informa altresì che, in corso d'opera, si procederà a vietare all'appaltatore l'eventuale utilizzo combinato di sub-contratti stipulati con un medesimo operatore economico, singolarmente qualificabili come inerenti attività non riconducibili al subappalto (p. es. noli a freddo, contratti di distacco di personale), in quanto l'attività svolta in cantiere dall'operatore economico per effetto di tali sub-contratti potrebbe in concreto considerarsi subappalto.

### **13. Privacy e Riservatezza**

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati (l'informativa della Società è disponibile sul sito di Acque SpA all' indirizzo <http://www.acque.net/node/322>, ed è anche inserita nell' area collaborativa dell'appalto; l'informativa dell' operatore economico deve essere allegata alla domanda dedicata del questionario generale). La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui alla General Data Protection Regulation.

### **16. POLITICA ANTICORRUZIONE SECONDO LA NORMA UNI ISO 37001**

Acque Servizi S.r.l. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato secondo lo standard UNI ISO 37001, per rafforzare le misure di prevenzione e controllo dei rischi di corruzione dell'organizzazione. L'impegno di Acque Servizi S.r.l. nell'attuazione e nell'osservanza del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è dichiarato nella Politica anticorruzione, consultabile nel sito internet dell'impresa controllante [www.acque.net](http://www.acque.net). La società/impresa partecipando al presente appalto dichiara di impegnarsi ad operare conformemente a tale documento per le attività in oggetto.

### **15. VARIE**

Il responsabile del procedimento è Ing. Roberto Cecchini.



#### Acque SpA

*Sede Legale*  
Via Garigliano 1, 50053 Empoli (FI)

*Sede Amministrativa*  
Via Bellatalla 1, 56121, Ospedaletto, Pisa  
tel 050 3165611, [www.acque.net](http://www.acque.net)  
[info@acque.net](mailto:info@acque.net), [info@pec.acque.net](mailto:info@pec.acque.net)

I moduli “*MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*”, “*MODELLO REQUISITI GENERALI - QUESTIONARIO INERENTE I MOTIVI DI ESCLUSIONE EX ART 80 DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii*” e “*MODELLO REQUISITI TECNICI - QUESTIONARIO REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE*”, sono redatti in conformità alla struttura del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE).

Saranno ritenuti comunque validi modelli diversi rispetto a quelli messi a disposizione dei concorrenti dalla Stazione Appaltante, a condizione che contengano tutte le informazioni contenute in questi ultimi.

Il Direttore Area Acquisti e Servizi Generali  
Dott. Andrea Asproni

