

DISCIPLINARE DI GARA – SELEZIONE SERVIZI

TENDER 3531 – RfQ 5385 - avente ad oggetto:

ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA DI RETI E IMPIANTI DI ACQUE SPA: PRELIEVO, TRASPORTO E SCARICO DI RIFIUTI LIQUIDI SPECIALI ZONA EMPOLESE/VALDELSA

Importo a base d'asta € 900.000,00:

- compresi oneri per la sicurezza pari ad euro 14.766,88;
- compresi costi per la manodopera pari ad euro 335.060,74;

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/23 sono previsti euro 225.000,00 per prestazioni opzionali.

CIG della selezione: B311599734

Termine per la presentazione delle offerte h 17:00 del 11/11/2024

1^ Seduta pubblica ore 09:00 DEL 12/11/2024

PREMESSE

- Visto il bando GUUE 2016/137322 Relativo al “Sistema di Qualificazione Servizi” istituito ai sensi dell'art. 36, comma 8, e 134 del D.lgs. 50/2016;
- Visto l'art. 50, comma 5 e art. 168 del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;
- Visto il regolamento aziendale – di seguito “Regolamento” - adottato con decisione del Consiglio di Amministrazione del 25/07/2016, e rivisto con alcune modifiche approvate dall' A.D. con determina del 10 settembre 2024;

N.B. Il presente disciplinare è stato redatto ai sensi del D.lgs 36/2023 in vigore dal 01/07/2023, si prega di prestare attenzione nella predisposizione della documentazione amministrativa e nella compilazione dell'offerta economica secondo quanto prescritto dal presente e previsto dal nuovo codice appalti.

Con la presente codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento delle prestazioni di cui all' oggetto per l'importo a base d'asta in testata specificato, comprensivo degli oneri di sicurezza indicati in testata non soggetti a ribasso.

Gli operatori economici sono invitati in quanto risultano qualificati nell'albo di questa società in relazione alla Categoria Prevalente 362 - STAS.PULIZ.BONIF.TRASP.SCAR. RIF. LIQ.E REFLUI DA IMP E SOLL, e all'importo complessivo dell'appalto di Euro 900.000,00 – rientrante nella classe di importo 4.

La procedura ha quindi lo scopo di individuare un operatore economico con cui concludere un accordo quadro ai sensi degli artt. 59 e 154 del D. Lgs 36/2023 volto unicamente a stabilire le clausole ed i prezzi con i quali saranno stipulati gli eventuali contratti applicativi inerenti le prestazioni di cui all'oggetto, per un importo massimo complessivo come in testata specificato, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Acque S.p.a. assumerà obblighi nei confronti dell'aggiudicatario esclusivamente con l'emissione dei contratti applicativi. Non è prevista la riapertura del confronto competitivo, in relazione a tali eventuali appalti, in quanto l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione del servizio, attraverso le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nei documenti di gara posti a disposizione dei concorrenti.

Il periodo di validità dell'accordo quadro, durante il quale Acque S.p.A. potrà stipulare i singoli contratti applicativi è pari a 24 mesi dalla data della loro relativa sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs 36/2023 in caso di capienza del contratto quadro di cui trattasi, il Committente, a suo insindacabile giudizio, potrà estendere quale elemento opzionale per ulteriori 6 (sei) mesi la durata del contratto per accordo quadro in parola; nel caso in cui il Committente intenda avvalersi di tale facoltà, che sarà comunicata per iscritto a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento all'Appaltatore prima del termine di vigenza dell'accordo quadro, l'Appaltatore non potrà rifiutarsi di eseguire eventuali prestazioni agli stessi prezzi patti e condizioni dell'accordo quadro e senza che possa per questo accampare pretese per maggiori oneri e costi; nel caso in cui il Committente non eserciti l'opzione di proroga di cui sopra, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun risarcimento, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento del corrispettivo dovuto per le prestazioni effettivamente svolte.

Si precisa che, pertanto, la stipulazione dell'accordo quadro non produce in capo a questa Società (Acque S.p.A.) alcun obbligo di dover dar corso alla stipulazione dei successivi "contratti applicativi". Produce invece l'obbligo, nel caso di loro stipulazione, di applicare le clausole ed i prezzi fissati nell'accordo quadro.

Si premette altresì che la presente selezione di Acque S.p.A. viene espletata sul sistema gestionale JAGGAER. Al fine rendere agevole l'uso del gestionale e quindi la partecipazione dei fornitori invitati alla selezione, all'indirizzo web indicato in calce al paragrafo è possibile prendere visione del manuale operativo:

<https://www.acque.net/fornitori/diventare-fornitori/>

è altresì possibile scaricare le istruzioni operative per la partecipazione alle procedure di gara nella sezione Accesso Rapido – Link personalizzati.

Per problemi di natura informatica connessi all'utilizzo della piattaforma JAGGER ONE, è possibile contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

In caso di malfunzionamenti di sistema l'operatore economico NON DEVE MAI, in nessun caso, inviare la documentazione amministrativa e/o economica a mezzo di altri canali (e-mail, e-mail pec, posta ordinaria, ecc...) pena l'esclusione.

N.B. Nella presente procedura rientrano una serie di attività che, ai sensi dell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, sono annoverate quali attività ad alto rischio di infiltrazione mafiosa. Dette attività non possono essere scorporate e puntualmente quantificate.

Per le ragioni sopraesposte, ai fini dell'applicazione della L. 190/2012, nonché del comunicato del Presidente ANAC del 17 gennaio 2023, l'operatore economico che concorre all'assegnazione

dell'appalto deve dimostrare di essere iscritto alla White List presso la Prefettura territorialmente competente, pena l'esclusione.

In caso di RTI, l'iscrizione alla White List è richiesta per tutte le imprese costituendo il raggruppamento.

È ammesso a partecipare l'operatore economico che dimostri di aver domandato l'iscrizione alla Prefettura territorialmente competente.

La disposizione di cui sopra trova applicazione anche nel caso in cui l'aggiudicatario intenda subappaltare le opere di contratto. Non si procederà ad autorizzare subappalti domandati a favore di imprese non in possesso di iscrizione alla White List.

È sempre richiesta l'iscrizione alla White list delle imprese subcontraenti, nei casi in cui i subcontratti abbiano ad oggetto una delle prestazioni di cui all'art. 1 comma 53 della l. 190/2012, nessuna esclusa ed eccettuata.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma JAGGAER ONE sezione di Acque S.p.A.

Offerte che dovessero pervenire a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea) non saranno ritenute valide e ammissibili; qualora dette offerte fossero state presentate in concomitanza ad una offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, si procederà a dichiarare esclusa anche l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica, se l'offerta non telematica è stata presentata in maniera tale da non garantirne la segretezza.

Per partecipare alla procedura di gara, codesta Impresa, dovrà completare la propria offerta secondo le modalità sopra riportate, entro il giorno e ora riportate nel tender_3531 richiamato in oggetto.

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà nel giorno e nell'ora indicate nel tender, in modalità telematica a mezzo della piattaforma TEAMS e secondo le modalità indicate nel paragrafo "varie" del presente documento

L'offerta si compone:

- 1) BUSTA DI QUALIFICA (FASE AMMINISTRATIVA) completa di tutti documenti indicati nel successivo paragrafo "Questionario Amministrativo";
- 2) BUSTA TECNICA, secondo le modalità e prescrizioni indicate nel successivo paragrafo "Busta tecnica";
- 3) BUSTA ECONOMICA, secondo le modalità e prescrizioni indicate nel successivo paragrafo "Busta economica".

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà nell'ora del giorno indicate sulla testata di questo documento in seduta pubblica che si svolgerà attraverso la piattaforma informatica di Microsoft Teams.

Per assistere all'espletamento delle operazioni di gara, prendere visione di quanto indicato nel paragrafo denominato "Espletamento delle sedute di gara" del presente documento.

1 – BUSTA DI QUALIFICA (Fase amministrativa)

(paragrafo 4.1.1 del manuale "*Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito*")

Il concorrente deve accedere alla seguente

RdO: rfg 5385 - Accordo quadro per servizi di pulizia di reti e impianti di Acque SpA: prelievo, trasporto e scarico di rifiuti liquidi speciali - zona Em/Va

Si richiede di compilare il

1.1.1. Modello "QUESTIONARIO PER LA PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO ALLA PROCEDURA SELETTIVA INDETTA SU SISTEMA DI QUALIFICAZIONE".

accedendo all'area "Risposta di Qualifica" della RDO online, in corrispondenza del parametro **1.1.1** di tipo "Allegato" da cui è possibile scaricare il modello sopracitato.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente".

Trattandosi di procedura indetta su sistema di qualificazione adottato ai sensi dell'art. 36, comma 8 del D.lgs. 50/2016, **il concorrente invitato**, oltre a dover confermare tutto quanto dichiarato in sede di qualificazione nell'albo fornitori della stazione appaltante, **ha l'onere di integrare dette informazioni con gli ulteriori requisiti di ordine generale indicati agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs. 36/2023.**

Pertanto, in tale modello, il concorrente qualificato dovrà:

- confermare le informazioni rilasciate in sede di qualificazione oppure, al contrario, indicare le eventuali variazioni verificatesi dal giorno di approvazione della qualifica nell'albo della società a quello di partecipazione alla presente selezione e rilasciare le dichiarazioni integrative di ordine generale prescritte nel codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023
- confermare di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di accettarne il contenuto senza eccezione alcuna;
- dichiarazione dell'assenza di motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- dichiarazione in merito al subappalto;

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso, nella sezione suddetta, al punto 1.4.4 e sempre attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente" dovrà essere caricata anche la procura del firmatario.

N.B. nel caso in cui l'operatore economico avesse necessità di inserire ulteriore documentazione diversa rispetto al questionario richiesto, è attiva l'area "allegati generali"

1.1.2. CIG - RICEVUTA DEL PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC
(parametro **1.1.2** di tipo "Allegato")

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23/12/2006 (Delib. A.V.C.P. del 24/01/2008, pubblicata sulla GURI n. 23 del 28/01/2008). A tal fine dovrà essere allegata la/e ricevuta/e di versamento del contributo/i.

Il CIG per il versamento è quello indicato nella prima pagina del presente disciplinare; il versamento dovrà essere effettuato entro la data e ora di scadenza del "Termine presentazione offerta", riportato in testata.

1.1.3. Cauzione Provvisoria

(parametro **1.1.3** di tipo "Allegato")

Cauzione Provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di selezione concorrenziale la cauzione deve essere prodotta con l'osservanza di tutte le norme previste all'art. 106, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione o la polizza deve essere presentata obbligatoriamente secondo lo schema tipo Allegato A e attraverso la scheda tecnica Allegato B al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.09.2022, pena la sua inefficacia/inammissibilità

Nel caso in cui sia prodotta cauzione provvisoria con somma garantita ridotta ai sensi del citato art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente sarà tenuto ad allegare, oltre all'esemplare della cauzione stessa, la documentazione che permette la/e riduzione/i dell'importo della cauzione secondo le riduzioni possibili indicate nell'allegato al codice dei contratti pubblici II.13.

N.B. ALLEGARE UN'UNICA CARTELLA ZIP CONTENENTE L'ESEMPLARE DI POLIZZA PIÙ TUTTE LE CERTIFICAZIONI CHE DANNO DIRITTO ALLE EVENTUALI RIDUZIONI.

La cauzione dovrà essere rilasciata da una compagnia assicurativa iscritta all'IVASS – istituto per la vigilanza sulle assicurazioni, quindi abilitata a costituire la predetta garanzia e dovrà essere accompagnata dall'atto notorio del soggetto firmatario delegato dalla compagnia assicurativa.

La polizza deve essere prodotta in formato digitale, e firmata digitalmente sia dall'ente garante che dal concorrente. In caso di raggruppamenti, l'esemplare di polizza dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

1.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, art. 65 e 68 del D.lgs. 36/2023.

L'operatore economico invitato alla selezione che partecipa in forma associata in raggruppamento temporaneo di imprese, è tenuto ad osservare la disciplina che segue.

1.2.1 Il concorrente invitato singolarmente alla selezione che partecipa in raggruppamento temporaneo di imprese, deve rispondere "sì" al parametro "Sì/No" della sezione 1.2 denominata "*Documentazione per concorrente raggruppato*". La risposta di tipo "Sì" obbliga il concorrente a caricare gli allegati che seguono.

- L'impresa Mandataria è tenuta a compilare il modello 1 "QUESTIONARIO PER LA PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO ALLA PROCEDURA SELETTIVA INDETTA SU SISTEMA DI QUALIFICAZIONE" di cui al punto 1.1.1 del presente disciplinare.

Ogni impresa raggruppata mandante è tenuta a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023

Le imprese concorrenti che si presentano in forma associata, hanno l'obbligo di dichiarare, nella domanda di partecipazione, la percentuale di prestazioni che assumono e per le quali si obbligano all'esecuzione. In relazione alla quota di prestazioni assunta, ogni componente del raggruppamento

dimosterà il possesso dei requisiti di qualificazione (di ordine speciale) e, ove necessario, degli elementi del sistema di qualità, secondo quanto stabilito nel presente disciplinare:

- a) Le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese hanno l'obbligo di impegnarsi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo-mandataria, qualora il raggruppamento risultasse aggiudicatario;
- b) La cauzione provvisoria, così come disciplinata nella presente lettera di invito al paragrafo dedicato, deve riportare nella casella "contraente" l'indicazione di tutte le imprese raggruppate e deve essere sottoscritta digitalmente, oltre che dal garante, anche da tutte le imprese associate/contraenti, pena l'esclusione;
- c) l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese concorrenti che andranno a costituire il raggruppamento, pena l'esclusione;
- d) l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese concorrenti che andranno a costituire il raggruppamento, pena l'esclusione.

I concorrenti raggruppati devono corredare l'offerta amministrativa con i seguenti modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante:

MODELLI PER CONCORRENTE RAGGRUPPATO:

1.2.2 RTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte della costituenda associazione temporanea di imprese (stesso modello sottoscritto dalla mandataria – che deve corrispondere all'impresa invitata – e da tutte le imprese mandanti associate).

1.2.3 MANDANTE RTI, che deve essere compilato e sottoscritto SINGOLARMENTE da ogni impresa mandante raggruppata.

In caso di più imprese raggruppate, creare cartella zip contenente tutti i questionari "MANDANTE RTI" debitamente sottoscritti in forma digitale dall'impresa mandante che rilascia la dichiarazione e riallegati alla domanda corrispondente 1.2.3.

1.3 CONSORZI STABILI E ORDINARI DI CONCORRENTI

I consorzi di cui all'articolo 67 e 68 del D.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

L'impresa designata quale esecutrice ha l'onere di dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

In riferimento alla dimostrazione dei requisiti di ordine speciale di esecuzione trova applicazione tutto quanto disciplinato all'art. 67 del D.lgs. 36/23

Oltre a quanto detto, il consorzio dovrà poi allegare alla domanda 1.2.1

- l'atto costitutivo del consorzio e lo statuto;
- la composizione dei consorziati alla data di presentazione dell'offerta (dal quale deve risultare il nominativo dell'impresa esecutrice designata).
- la dichiarazione contenente l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e per la/le quale/i il Consorzio concorre;

1.4 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

1.4.1 ISO 9001 e 14001

Allegare al presente parametro copia in corso di validità della certificazione UNI EN ISO9001 e UNI EN ISO14001. In caso di RTI devono essere allegate le certificazioni di tutte le partecipanti.

1.4.2 ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Allegare provvedimento di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come previsto dal D.lgs. 152/06, dal quale risulti che l'impresa sia iscritta almeno nella categoria 4 classe C e/o categoria 5 classe C comprendente tutti i rifiuti non pericolosi di cui ai CER indicati all'art. 1 del CsA. Il provvedimento dovrà contenere tutte le informazioni richieste all'art. 2 lett. a) del CsA.

Nel caso di ATI, la titolarità dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 4 dovrà essere in capo ad ogni singola impresa, mentre il requisito minimo di partecipazione relativo alla classe C dovrà essere posseduto dalla mandataria.

Per permettere la verifica di quanto riportato in precedenza è necessario presentare copia delle autorizzazioni di tutti i soggetti partecipanti all'ATI.

1.4.3 DICHIARAZIONE SEDE

Si richiede di compilare il "Modulo Dichiarazione Sede" accedendo all'area "Risposta di Qualifica" della RDO online, in corrispondenza del parametro 1.4.3 di tipo "Allegato" da cui è possibile scaricare il modello sopracitato.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente.

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso, nella sezione suddetta, al punto 1.4.7 e sempre attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente" dovrà essere caricata anche la procura del firmatario.

1.4.4 ELENCO MEZZI E ATTREZZATURE

Si richiede di compilare il "Modello Elenco mezzi e attrezzature" accedendo all'area "Risposta di Qualifica" della RDO online, in corrispondenza del parametro 1.4.4 di tipo "Allegato" da cui è possibile scaricare il modello sopracitato. Tale modello dovrà contenere il numero minimo dei mezzi per prestare il servizio così come indicato nell' allegato 1 (dotazione minima di mezzi).

Come previsto all'art. 2 lettera b del Capitolato Speciale d'Appalto si precisa che non concorreranno al raggiungimento della dotazione minima richiesta per l'appalto i mezzi e le attrezzature già messi a disposizione come dotazione minima di altri appalti aggiudicati o in corso di aggiudicazione di Acque SpA. Tali mezzi potranno altresì essere inseriti nella dotazione aggiuntiva e valutati nell'offerta tecnica complessiva.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente".

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso, nella sezione suddetta, al punto 1.4.7 e sempre attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente" dovrà essere caricata anche la procura del firmatario.

1.4.5 WHITE LIST

Allegare comprova dell'avvenuta iscrizione o autodichiarazione circa la richiesta di iscrizione alla White list della prefettura di competenza mediante allegazione del documento di avvenuta iscrizione presso la prefettura di competenza oppure attraverso autodichiarazione concernente la data e la prefettura presso la quale l'operatore economico ha presentato richiesta di iscrizione che risulti ancora in istruttoria al momento della presentazione dell'offerta. In caso di ATI tutte le imprese partecipanti devono allegare quanto richiesto, comprese esecutrici in caso di Consorzi.

1.4.6 LUOGHI CONFINATI

Si richiede di compilare il "Modulo Requisiti Specifici" in merito alle prestazioni in luoghi confinati accedendo all'area "Risposta di Qualifica" della RDO online, in corrispondenza del parametro 1.4.6 di tipo "Allegato" da cui è possibile scaricare il modello sopracitato.

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente".

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso, nella sezione suddetta, al punto 1.4.7 e sempre attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente" dovrà essere caricata anche la procura del firmatario.

1.4.7 PROCURA

Nell'ipotesi in cui gli allegati del presente questionario, nonché dell'offerta economica vengano sottoscritta da un procuratore, è necessario caricare in corrispondenza della domanda 1.4.7 la procura del firmatario dell'impresa concorrente.

1.4.8 PRIVACY

Allegare, in corrispondenza della domanda 1.4.8 l'Informativa privacy dell'Operatore Economico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. - in caso di o.e. plurimo, o di imprese esecutrici designate da Consorzi, allegare l'informativa di ciascuna impresa che partecipa, a vario titolo alla presente procedura.

N.B. nel caso in cui l'operatore economico avesse necessità di procedere ad inserire ulteriore documentazione diversa rispetto al questionario richiesto, è attiva l'area "allegati generali"

2 - BUSTA TECNICA (fase valutazione offerta tecnica)

(paragrafo 4.1.2 del manuale "*Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito*")

2.1.1. Si richiede di allegare tutta la documentazione tecnica richiesta all'art. 3 "Criteri per la formulazione dell'offerta" del Capitolato Speciale d'Appalto.

A pena di nullità, i documenti richiesti per l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente ed allegati alla domanda specifica contenuta nella Busta Tecnica di cui sopra. Eventuali offerte non corredate da firma digitale saranno escluse dalla gara.

N.B. L'assenza della "Offerta tecnica" determina l'esclusione del concorrente dalla selezione.

L'offerta tecnica già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso fossero presenti più di un file, alla domanda dovrà essere allegata un'unica cartella compressa .zip contenente tutti i file prodotti (firmati digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore).

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

3 - BUSTA ECONOMICA (fase economica)

(paragrafo 4.1.3 del manuale "*Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito*")

La busta economica si compone di due sezioni:

2.1. denominata OFFERTA ECONOMICA

2.2. denominata MODELLO OFFERTA ECONOMICA

a) Nella sezione 2.1 Offerta economica, il concorrente dovrà esprimere la percentuale di ribasso offerta per la selezione, indicandola nel form generato dalla piattaforma

b) SEZIONE 2.2 l'offerta Economica dovrà essere formulata mediante la compilazione dell'allegato "Modello offerta economica" nel quale dovrà essere indicata, in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso unica sull'elenco prezzi posto a base di gara.

N.B. L'assenza del "Modello offerta economica" determina l'esclusione del concorrente dalla selezione, in quanto solo in detto modello il concorrente può indicare le informazioni inerenti i propri costi interni relativi alla salute e sicurezze dei lavoratori, il costo della manodopera e il CCNL applicato.

Saranno ritenute comunque valide le offerte presentate su modelli diversi rispetto a quello proposto a condizione che contengano tutte le informazioni contenute in quello succitato (predisposto secondo le prescrizioni di cui all'art. 108 del D.lgs. 36/2023) e posto a disposizione degli offerenti.

Non saranno quindi accettate percentuali di ribasso indicate solamente nel form della sezione 2.1.1. offerta economica.

Il "**Modello offerta economica**" è scaricabile accedendo all'area "Risposta Economica" della RDO online in corrispondenza del parametro di tipo "Allegato".

Dopo averlo scaricato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante, dovrà essere inserito in corrispondenza dell'apposita domanda, attraverso la funzione "Clicca per allegare un file" oppure "Aggiungi File Firmato Digitalmente".

il concorrente deve attenersi a tale prescrizione a pena di ESCLUSIONE dalla procedura di gara. Eventuali offerte non corredate da firma digitale valida saranno escluse.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato nella sezione 2.1.1. e quello indicato nel modello di cui alla sezione 2.2.1, verrà preso in considerazione quella contenuta nel modello offerta economica. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere.

L'offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino a scadenza del termine per la sua presentazione

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse e, in ogni caso, solo successivamente al termine stabilito per la loro presentazione.

Le offerte ed i relativi ribassi dovranno essere espressi sino alla seconda cifra decimale.

Se nel "Modello di Offerta Economica" fosse presente un ribasso espresso con più di due cifre decimali, la seconda verrà automaticamente arrotondata all'unità superiore nel caso in cui la terza cifra decimale fosse pari o superiore a cinque. Nel caso in cui la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque la seconda rimarrà invariata. Non verranno, in nessun caso, considerati i decimali oltre il terzo.

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023, nel "Modello di Offerta Economica" dovranno essere distintamente indicati, A PENA DI ESCLUSIONE, da parte dell'operatore economico:

- i propri costi della manodopera; anche ai fini di quanto previsto all'articolo 110 del D.lgs. 36/2023
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

N.B.

- Oltre il termine stabilito dal presente Disciplinare, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- L'offerta deve essere riferita all'intero appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;
- Non sono ammesse offerte in alternativa, condizionate o indeterminate;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse offerte inviate a mezzo di altri canali di ricezione (pec, posta, fax, mail, corriere, in forma cartacea)

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE SOCCORSO ISTRUTTORIO

La commissione amministrativa si avvale del soccorso istruttorio, ex art. 101 del D.lgs. 36/2023 nei casi in cui, nella valutazione della documentazione amministrativa, emergessero carenze, assenze o aspetti che necessitano di essere maggiormente approfonditi assegnando un termine entro il quale il concorrente è tenuto ad integrare quanto già presentato.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara. È escluso altresì se, anche a seguito di integrazione le irregolarità riscontrate non risultano sanate.

Comporterà esclusione, l'inserimento di un'Offerta Economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o, se prevista, di quella tecnica, nell'Area Collaborativa o con qualsiasi altro mezzo (PEC, Fax, Busta cartacea, etc.) atto a non garantire la segretezza dell'offerta.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra l'importo inserito nella sezione dell'Offerta Economica della piattaforma e l'importo risultante dal "Modello di Offerta Economica", prevarrà l'importo di quest'ultimo.

Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata della piattaforma unitamente al documento a cui si riferisce.

PROCEDURE PER RICHIESTA CHIARIMENTI E REFERENTI

Per informazioni tecniche rivolgersi a Ing. Flaviano Vulcano tel. 3357557004 mail f.vulcano@acque.net.

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi al Servizio Gare e Contratti inviando una mail a d.sciotti@acque.net facendo riferimento nell'oggetto al presente numero di gara.

In caso di richiesta di chiarimenti inerenti all'appalto, questi dovranno essere inoltrati esclusivamente secondo le modalità indicate nel paragrafo 6 del manuale "Istruzioni operative presentazione telematica offerte procedura invito"), ovvero:

- accedere alla RDO online di interesse;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato alla sinistra dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- inserire Oggetto e Testo del Messaggio ed eventuali allegati cliccando su "allegati";
- cliccare su "Invia messaggio".

La stazione appaltante garantisce una risposta alla richiesta di chiarimento, solo se pervenuta entro la data indicata per la richiesta di chiarimenti ed inserita nel tender di Jaggaer one.

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta di Informazione, si prega di attenersi a quanto indicato nella documentazione di gara.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni il cui punteggio sarà così determinato:

- offerta economica: 30 punti;

- offerta tecnica: 70 punti;

Dopo le operazioni sopra specificate nel paragrafo "CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE", compiute in seduta pubblica dal Seggio di gara, la Commissione Tecnica Valutatrice delle offerte – che sarà nominata dalla Stazione Appaltante in conformità di quanto previsto dall'allegato "A" al "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti" - provvederà, in seduta riservata, ad esaminare l'Offerta Tecnica verificando la conformità rispetto a quanto richiesto nel capitolato. Nel caso in cui detta verifica dia esito negativo provvederà ad escludere il concorrente; nel caso in cui detta verifica dia esito positivo, provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi tecnici.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata secondo le norme previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il seggio di gara procederà infine in seduta pubblica all'apertura dell'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla procedura applicando la formula espressa nel succitato articolo del capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà proposta a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso di perfetta parità del punteggio totale, sarà preferita l'offerta del concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio relativamente al criterio prezzo.

Si applica l'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 "Verifica delle offerte anormalmente basse".

Saranno considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara.

Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse spiegazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, nonché in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Nel caso in cui le spiegazioni presentate dall'offerente non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o nel caso in cui si accerti che l'offerta è anormalmente bassa per le ragioni previste dall'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento", il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo a questa Stazione Appaltante all'atto della stipulazione definitiva; fino a tale momento gli atti del procedimento possono essere in ogni momento revocati. Pertanto, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della presente selezione concorrenziale o alla revoca dell'aggiudicazione stessa; tale facoltà sarà senz'altro esercitata nel caso in cui dovessero sopraggiungere interventi da parte della AEEG con impatti sulla tariffa del S.I.I. e di conseguenza sul piano della copertura finanziaria e della realizzazione del POT.

Le comunicazioni previste dall'art. 90, del D.Lgs. 36/2023, sono fatte esclusivamente mediante posta elettronica certificata mediante la funzionalità domande e risposte legate alla RDO di JaggaerOne .

A seguito della conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

La stazione appaltante procederà quindi all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione è immediatamente efficace.

Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 e del paragrafo 19 seguente nonché l'ulteriore documentazione prevista per la stipulazione del contratto entro un termine di 15 gg naturali e consecutivi, eventualmente prorogabili di ulteriori 7. Il mancato rispetto di tale termine determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ferma restando la facoltà di disporre l'avvio del contratto a seguito dell'aggiudicazione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 nelle more della stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato con scritta privata, in modalità elettronica secondo le modalità vigenti per questa Stazione Appaltante.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (quali ad es. bolli, imposta di registro, ecc.) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

OBBLIGHI E DIRITTI

La S.A. procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti dei partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/23 attraverso la richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE versione 2.0. L'autorizzazione dovrà essere concessa nel più breve lasso di tempo possibile dalla richiesta da parte della S.A.. Per le modalità di rilascio dell'autorizzazione si rinvia alla manualistica fornita dall'ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 36/2023, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva e alla susseguente sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario verrà sottoposto anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ed in base ai dati risultanti dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici - alle verifiche necessarie ad accertare la permanenza di quanto dichiarato ai fini della partecipazione al Sistema di Qualificazione. Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte della Stazione appaltante. Qualora da tali verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di qualificazione e successive comunicazioni di modifica, si

procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti - anche in via di autotutela - che si rivelassero obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai fini della stipula del contratto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolanti per gli stessi per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e, inoltre, vi sia stata la stipula formale del contratto.

Nel caso in cui nei confronti dell'impresa aggiudicataria risultino in corso provvedimenti o procedimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, si provvederà a dichiarare la medesima immediatamente decaduta dall'aggiudicazione; parimenti, qualora l'impresa non sia iscritta o non abbia in corso - alla data di presentazione dell' offerta - l' iscrizione all' elenco previsto dall' art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e ss.mm.ii., nel caso in cui risulti obbligatoria ai sensi del DPCM 24/1/2016.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)

Con la sottoscrizione del contratto o l'accettazione dell'ordine, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di proprie eventuali controparti (Subappaltatore e/o Subcontraente) tenute ai medesimi ai sensi della Legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna, inoltre, ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subappaltatori e/o subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, una clausola speculare ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo a carico dei suddetti subappaltatori e/o subcontraenti.

Infine, l'appaltatore si impegna ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del contratto - con

subappaltatori tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola che preveda a carico dei subappaltatori stessi un obbligo speculare a quello indicato nel precedente comma 3

del presente articolo nei contratti da essi sottoscritti con propri subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

FATTURAZIONE

Con l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica, L. 205 del 27/12/2017 e ss.mm.ii., tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico XML ed inviate direttamente o tramite intermediari al sistema di interscambio (SDI) quindi all'agenzia delle entrate. Ogni fattura trasmessa con modalità diverse si intenderà per legge non ammessa e non sarà accettata.

In caso di fornitori residenti in paesi UE ed extra UE il documento fiscale dovrà essere trasmesso in formato cartaceo al seguente indirizzo protocollo.fornitori@acque.net .

Per questi ultimi il file pdf contenente il documento fiscale deve essere unico. Per ogni fattura deve essere inviata e-mail dedicata. Non è possibile nel pdf allegare ulteriori documenti. Se necessario inviare altri documenti di corredo attraverso una comunicazione (pdf) separata richiamando nell'oggetto il documento fiscale di riferimento.

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine/contratto sulla cui base la medesima sia stata emessa.

Ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine/contratto nonché, nel caso di contratto soggetto all'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il riferimento al codice CIG e, se presente, al CUP.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA del committente.

Con l'introduzione del D.Lgs. n. 148 del 2017, la società committente, rientra tra le società iscritte negli elenchi delle imprese assoggettabili alle regole dello "Split Payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. Per quanto sopra, le fatture che saranno emesse nei confronti della Società, dovranno riportare la seguente annotazione: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter D.P.R. 633/1972".

Di conseguenza, la società committente provvederà a:

- pagare la fattura al netto dell'IVA con le modalità concordate;
- versare l'importo dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario.

Le disposizioni in materia di "Split Payment" non trovano applicazione per le prestazioni professionali indicate all'interno del DL 12 luglio 2018 n. 87 ovvero quelle soggette a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito nonché quelle soggette a ritenuta a titolo d'acconto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in

ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.

TERMINI DI PAGAMENTO

La modalità di pagamento delle prestazioni avverrà nelle modalità indicate all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ATTENZIONE: ad integrazione e rettifica dell'art. 8.3 Pagamenti del Capitolato Speciale d'Appalto, la frase *"Il pagamento dei servizi sarà effettuato in ragione del progressivo avanzamento della prestazione secondo rateazioni mensili."* viene sostituita da ***"Il pagamento dei servizi sarà effettuato in ragione del progressivo avanzamento della prestazione secondo rateazioni bimestrali"***.

CAUZIONI E GARANZIE DA PRESTARE DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO

L'impresa che risulterà aggiudicataria, oltre ai documenti di rito, dovrà presentare alla Stazione Appaltante le cauzioni e le garanzie previste dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si stabilisce la competenza del Foro di Pisa.

OTTEMPERANZA AL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231 E S.M.I

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l' Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente appalto, (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società nonché (iii) i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità del Committente ai sensi del citato D. Lgs. 231/01.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente appalto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dal Committente in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

Tale Codice è disponibile sul sito internet del Committente e l'Appaltatore dichiara di averne preso visione e conoscenza.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare anche il Codice Etico degli Appalti, il Modello 231 ed il Codice di Comportamento di ACQUE S.p.A.

La violazione da parte del Fornitore/Appaltatore, o del suo personale, della dichiarazione e garanzia di cui sopra, o anche di una sola delle disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione da inviarsi a mezzo di raccomandata A.R., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patendi.

POLITICA ANTICORRUZIONE SECONDO LA NORMA UNI ISO 37001

Acque S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione certificato secondo lo standard UNI ISO 37001, per rafforzare le misure di prevenzione e controllo dei rischi di corruzione dell'organizzazione. L'impegno di Acque S.p.A. nell'attuazione e nell'osservanza del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è dichiarato nella Politica anticorruzione, consultabile nel sito internet www.acque.net.

La società/impresa partecipando al presente appalto dichiara di impegnarsi ad operare conformemente a tale documento per le attività in oggetto.

Nell'ambito delle verifiche propedeutiche alla aggiudicazione ed alla stipula contrattuale, svolte anche ai sensi del D.lgs. 36/2023 attraverso acquisizione dei certificati del casellario giudiziale, iscrizione alla White List ai sensi della legge 190/2012 e controlli ex D.lgs. 159/2011 etc., verrà altresì verificato quanto dichiarato dalla società in sede di iscrizione all'albo fornitori di Acque S.p.A. e confermato dalla società/impresa in sede di partecipazione alla procedura di gara in merito all'assenza di situazioni di corruzione.

In ogni caso la violazione del Modello Organizzativo 231 ed i suoi allegati e della Politica anticorruzione secondo la norma UNI ISO 37001 comporta revoca dell'aggiudicazione e/o risoluzione contrattuale.

Tra gli impegni assunti e derivanti dalla partecipazione al presente appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto a compilare prima della stipula del contratto, entro un termine di 10 gg naturali e consecutivi dalla richiesta, eventualmente prorogabili di ulteriori 7, un questionario in merito alle tematiche di cui al presente paragrafo in quanto Acque S.p.A. è tenuta, prima di instaurare una qualsiasi forma di collaborazione, ad attivare processi di Due Diligence nei riguardi dei suoi partner potenzialmente operanti in processi a rischio corruzione. Tale obbligo si estende anche ad eventuali subappaltatori. La mancata compilazione entro il termine di cui sopra comporterà una automatica valutazione negativa del rating dei fattori di rischio dell'impresa.

PRIVACY E RISERVATEZZA

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Per la clausola estesa si rinvia all'art. 17 e 18 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'informativa della Società è disponibile sul sito di Acque SpA all'indirizzo <http://www.acque.net/node/322>

SUBAPPALTO

In merito al subappalto, trova applicazione quanto stabilito all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto della selezione in oggetto.

La volontà di subappaltare dovrà essere dichiarata in fase di predisposizione dell'offerta.

SCORRIMENTO GRADUATORIE

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023, nonché per grave inadempimento dell'appaltatore che comportano la risoluzione del contratto di appalto con il contraente aggiudicatario della selezione, la stazione appaltante, in applicazione del comma 2 della citata disposizione di legge, ha facoltà di proporre la prosecuzione delle attività oggetto di appalto, al successivo in graduatoria applicando il ribasso proposto dall'interpellata.

IMPOSTA DI BOLLO

Per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, in attuazione dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023 e dell'articolo 3 dell'allegato I.4 allo stesso decreto, l'appaltatore assolve al versamento dell'imposta di bollo al momento della stipula dei contratti applicativi, con modalità

telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" -F24 ELIDE. (Rif. Provvedimento Prot. n. 240013/2023 di Agenzia Entrate avente a oggetto: "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto").

VARIE

1 - Il Responsabile unico del progetto è: Ing. Roberto Cecchini

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE OFFERTE

La procedura selettiva di cui in oggetto, verrà espletata nel giorno e all'ora indicate in testata del presente documento attraverso la piattaforma informatica TEAMS.

Le imprese interessate a presenziare alle operazioni di gara dovranno **ALMENO DUE GIORNI PRIMA DEL TERMINE INDICATO PER LA SCEDENZA DELLE OFFERTE**:

1. Presentare a mezzo e-mail pec al seguente indirizzo appalti@pec.acquespa.it, indicando nell'oggetto il numero della procedura selettiva, una delega del Rappresentante Legale dell'impresa invitata sottoscritta digitalmente, la quale dovrà contenere al suo interno:
 - a. indirizzo mail ordinario (no pec) al quale Acque S.p.A. inoltrerà link per accedere alla piattaforma;
 - b. generalità della/e persona/e partecipante/i, alle operazioni di gara, allegando copia del documento di riconoscimento.

Trattandosi di selezione espletata ai sensi del comma 5 dell'art. 50 del D.,Lgs. 36/2023 e s.m.i., **SONO AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURE DI GARA SOLO SOGGETTI DELEGATI CHE SI TROVANO ALLE DIPENDENZE DELL'IMPRESA CONCORRENTE. NON SONO AMMESSE SOCIETÀ DI CONSULENZA.**

L'incaricato dell'impresa partecipante dovrà accedere al link comunicato tramite mail e seguire le istruzioni contenute. Per chi non fosse già dotato di accesso alla piattaforma sarà sufficiente scaricare l'applicazione ed installarla

Si prega di accedere, per motivi di chiarezza e trasparenza alla seduta, solo ed unicamente tramite l'indirizzo mail ordinario dichiarato nella suddetta delega, salvo particolari necessità.

Il Direttore Area Acquisti e Servizi Generali

Dott. Andrea Asproni