



**Guida all'iscrizione ai sistemi di
qualificazione
del Gruppo Acea**

Accesso al Portale Acquisti del Gruppo Acea

Portale Acquisti del Gruppo Acea

[Bandi e Avvisi](#)
[Bandi e Avvisi in corso >](#)
[Bandi e Avvisi scaduti >](#)

Login

USERNAME

PASSWORD

[Credenziali dimenticate?](#) [ENTRA](#)

[Non sei ancora registrato?](#)

Assistenza e contatti

Per informazioni sull'utilizzo del portale è possibile contattare il Servizio Assistenza, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00

Telefono: [02 266002616](tel:02-266002616)

[Richiedi assistenza tecnica on-line >](#)

Email: [supportofornitori@jaggaer.com >](mailto:supportofornitori@jaggaer.com)

[Global Customer Care >](#)

Per assistenza relativa all'uso della piattaforma contatta il [servizio assistenza tecnica online](#).

Per informazioni sulle gare e sulle qualifiche dei fornitori clicca sulla voce Società presente nel menù.

Nella pagina di ogni società troverai i contatti di riferimento.

Per fare accesso al Portale, inserire Username e Password nel box «Login» e cliccare su «Entra».

Iscrizione ai Sistemi di qualificazione

L'iscrizione ai sistemi di qualificazione del Gruppo ACEA sarà possibile mediante la classificazione per l'albo di interesse e la compilazione dei relativi questionari online.

The screenshot displays the ACEA website interface. On the left, a vertical navigation menu is visible with icons for Home, Dashboard, Search, and Profile. The 'Mia Azienda' section is expanded, showing options: 'Mia Azienda', 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie', and 'Valutazioni'. The 'Mie Categorie' option is highlighted with a blue box. A callout box points to this option with the text: "1. Nella Second Home Page, in particolare nell'area «Mia Azienda» cliccare su «Mie Categorie» per accedere all'elenco degli albi." In the main content area, the title 'Mie Categorie' is displayed. Below it, there is a search bar and a button labeled 'Aggiungi Categoria' with a plus icon. A callout box points to this button with the text: "2. Cliccare su «Aggiungi Categoria» per classificarsi su uno o più albi."

Selezione degli Albi

Selezione Categoria

Ricerca o Naviga l'Albero
Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Conferma Selezione Corrente X Annulla

Item Selezionati: 4

Espandi Minimizza

Categorie

- 00 - GRUPPO ACEA - Albo Fornitori
 - ACEH - Acea SpA
 - ACQU - Acque SpA
 - FIOR - Acquedotto del Fiora
 - GESE - GE.SE.SA. SpA
 - GORI - Gori SpA
 - INGT - Ingegnerie Toscane Srl
 - PUBL - Publiacqua
 - UMBR - Umbra Acque SpA

E' possibile utilizzare la ricerca veloce, inserendo nell'apposito campo l'indicazione dell'albo di interesse.

In alternativa, cliccare sulla freccetta evidenziata per visualizzare il dettaglio degli albi.

Per poter visualizzare l'intero albero merceologico del Gruppo Acea, cliccare su "Espandi".

Selezione degli Albi

Seleziona Categoria

Ricerca o Naviga l'Albero
Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Item Selezionati: 5 [Rimuovi Tutto](#)

[Espandi](#) [Minimizza](#)

▼ **Categorie**

- ▼ **00 - GRUPPO ACEA - Albo Fornitori**
 - ▼ **ACEH - Acea SpA**
 - ▼ **ACEH_BEN - BENI - Acea SpA**
 - ▶ ACEH_BEN01 - 1 - PC e accessori - Acea SpA
 - ▶ ACEH_BEN02 - 4 - Manufatti in plastica e vetroresina - Acea SpA
 - ▶ ACEH_BEN03 - 5 - Carpenteria - Acea SpA
 - ▶ ACEH_BEN04 - 6 - Strumenti di misura elettrici - Acea SpA
 - ▶ ACEH_BEN05 - 7 - Strumenti di misura idrici - Acea SpA
 - ▶ ACEH_BEN06 - 8 - Utensileria e ferramenta - Acea SpA

2. Cliccare su «Conferma Selezione Corrente».

1. Contrassegnare l'albo per cui si vuole effettuare l'iscrizione.

[Conferma Selezione Corrente](#) [X Annulla](#)

Compilazione dei Questionari online

Selezionato l'albo di interesse, procedere alla compilazione esaustiva dei questionari. La compilazione può essere effettuata per salvataggi successivi (utilizzando il comando "Salva").

1. Compilare il Questionario relativo all'Albo selezionato.

2. Infine, cliccare su «Salva».

Salva

✕ Annulla

>Albero Merceologico>Albo Fornitori>Acea SpA>BENI - Acea SpA>4 - Manufatti in plastica e vetroresina - Acea SpA;

Nome Form: ACEH_00001_Requisiti di ordine generale

Requisiti di ordine generale

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Registrazione Camera di Commercio	Allegare il documento richiesto	 + Aggiungi File Firmato Digitalmente Scade il: dd/MM/yyyy 
2 Numero iscrizione INPS	* Inserire a sistema dati relativi all' Operatore Economico. Il possesso del suddetto requisito è vincolante ai fini dell'iscrizione al Sistema di qualificazione.	<input type="text"/> Caratteri disponibili 2000

Per salvare in pdf il questionario al fine di allegarlo nell'apposito campo, ove previsto, cliccare sui tre puntini in alto a destra della schermata, cliccare su «Stampa» e salvare come PDF ("Stampa come PDF").

N.B: La valutazione della candidatura inizierà solo a seguito della completa compilazione dei campi indicati come obbligatori (contrassegnati con un asterisco rosso)

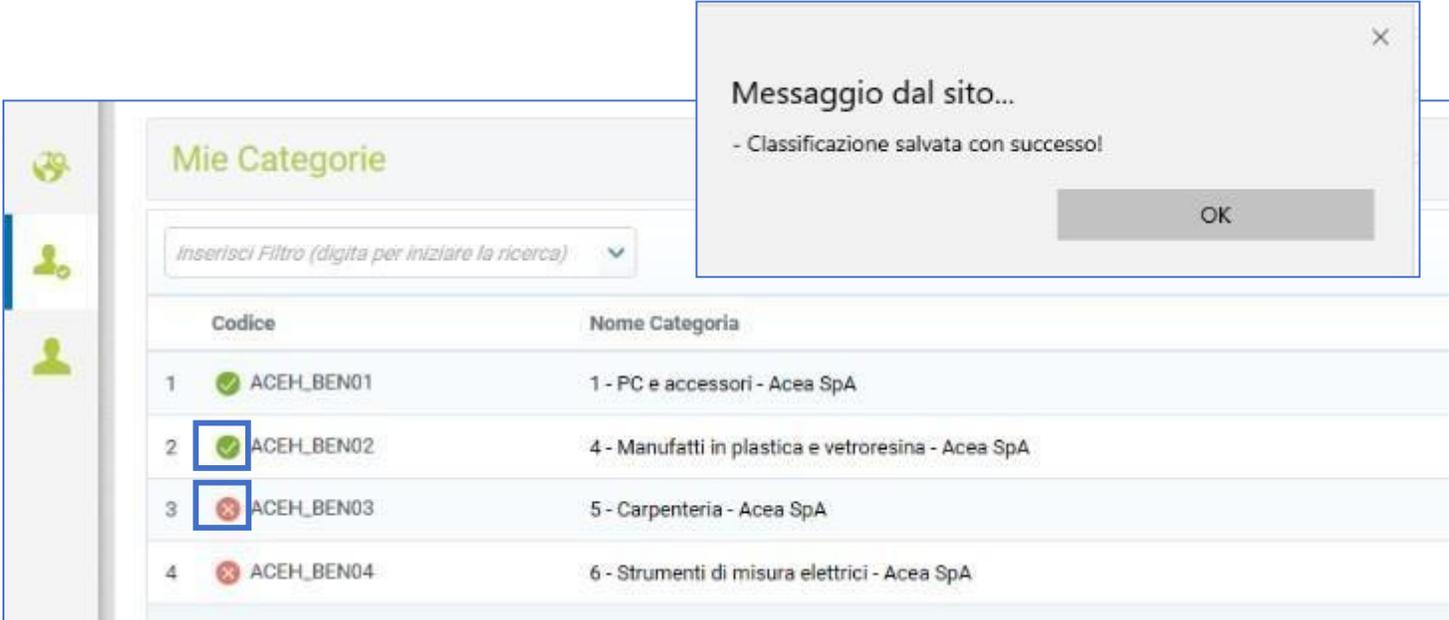


Compilazione dei Questionari online

Cliccando su «OK» il processo di classificazione è concluso. Nell'area «Mie Categorie» sarà disponibile la lista degli albi, per i quali è stata effettuata la classificazione. Nella colonna «Stato di Valutazione» verrà evidenziato lo stato della valutazione da parte della stazione appaltante di riferimento.

Nel caso in cui il questionario è stato completato inserendo tutti i dati richiesti, a sinistra del codice della categoria, ci sarà la spunta **verde**

Nel caso in cui il questionario non è stato completato inserendo tutti i dati obbligatori richiesti, a sinistra del codice della categoria, ci sarà la spunta **rossa**



The screenshot shows the 'Mie Categorie' interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. Below the search bar is a table with two columns: 'Codice' and 'Nome Categoria'. The table contains four rows of data:

Codice	Nome Categoria
1 <input checked="" type="checkbox"/> ACEH_BEN01	1 - PC e accessori - Acea SpA
2 <input checked="" type="checkbox"/> ACEH_BEN02	4 - Manufatti in plastica e vetroresina - Acea SpA
3 <input type="checkbox"/> ACEH_BEN03	5 - Carpenteria - Acea SpA
4 <input type="checkbox"/> ACEH_BEN04	6 - Strumenti di misura elettrici - Acea SpA

Overlaid on the right side of the interface is a dialog box titled 'Messaggio dal sito...' with the message '- Classificazione salvata con successo!' and an 'OK' button.

Il giorno successivo al completamento di tutti i dati obbligatori per ognuno degli albi selezionati in precedenza, la candidatura verrà automaticamente trasmessa alla stazione appaltante di riferimento.

Le modifiche ad una categoria saranno ammesse fintanto che l'istanza non sarà stata inoltrata alla stazione appaltante di riferimento ( per aggiornare i questionari;  per rimuovere la categoria).

Aggiornamento dei Questionari online

In area «Valutazioni» sarà possibile adeguare i dati di iscrizione ai sistemi di qualificazione, qualora lo richiedesse direttamente la stazione appaltante. In tal caso una e-mail di sistema notificherà tale richiesta.

Nella Second Home Page, nell'area «Mia Azienda» cliccare su «Valutazioni» e in particolare su «Valutazioni Modificabili».

Valutazioni Modificabili Valutazioni di Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Mia Azienda

Profilo Azienda

Mie Categorie

Valutazioni

Scorecard

Valutazioni

Valutazioni Modificabili

Valutazioni di Categoria

Completamento Form Modificabile

Completamento Form di Categoria Modificabile

Pagina 1 di 1

Cliccare poi sulla specifica riga di richiesta all'interno della sezione «Valutazioni Modificabili»

Valutazioni Modificabili Valutazioni di Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1 Acea Spa	25/06/2020 15:44		

Totale 1

Pagina 1 di 1

Invio dei Questionari aggiornati

La modifica delle risposte deve essere effettuato in modo puntuale e una volta completato sarà possibile sottoporre alla stazione appaltante le risposte aggiornate.

← Torna alla Lista Visualizza Valutazione ...

Richiesta dall'Azienda: **Acea Spa**
Richiesta Ricevuta il: 25/06/2020 15:44
Stato Invio: **Form da Inviare al Valutatore**

Dettagli **Messaggi (Non Letti 0)** L'area "Messaggi" consente di comunicare con il Gruppo Acea (vedi prossime tavole).

Form di Categoria Modificabili Invia Form di Categoria al Valutatore

Form di Categoria Modificabili

Inserisci Filtro (digita per iniziare)

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento che Scade)	e Modifica Form di	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio			
2 ACEH_BEN01	1 - PC e accessori - Acea SpA	✓	33%	25/06/2020 15:01	25/06/2020 15:44	NO

Totale 1 Pagina 1 di 1

Accedere allo specifico form in cui aggiornare puntualmente le risposte.

L'invio dei form sarà possibile solo quando risulterà aggiornato.

Vetrina documentale

Nell'area «Dati Complementari», sarà, invece, possibile sempre aggiornare la documentazione in scadenza o scaduta.



Nella Second Home Page, nell'area «Mia Azienda», cliccare su «Profilo Azienda» e in particolare su «Dati Complementari».



The screenshot shows the 'Dati Complementari' interface. At the top, there are tabs for 'Dati di Registrazione', 'Storico delle Modifiche', 'Dati di Registrazione Supplementari', 'Dati Complementari', 'Allegati del Buyer', 'Stato Azienda', and 'Risposta'. The 'Dati Complementari' tab is active. Below the tabs is a table with the following columns: 'Nome', 'Stato completamento Fornitore' (with sub-columns 'Obbligatorio' and 'Facoltativo'), 'Data Scadenza Documento (Prossima Scadenza)', 'Ultima data modifica', and 'Ordine'. A single row is visible in the table:

Nome	Stato completamento Fornitore		Data Scadenza Documento (Prossima Scadenza)	Ultima data modifica	Ordine
	Obbligatorio	Facoltativo			
Documentazione da aggiornare (vetrina documentale)		0%		22/06/2020 10:06	1

Vetrina documentale

Entrare in modalità modifica e aggiornare la documentazione di interesse.

Dettaglio Dati Complementari: Documentazione da aggiornare (vetrina documentale)

Documentazione da aggiornare

Certificazione ISO09001	Allegare il documento richiesto	Allegato.pdf (762 KB) Scade il: * Scaduta il:25/06/2020
Registrazione Camera di Commercio	Allegare il documento richiesto	(Nessun file allegato) Scade il:
Casellario giudiziale	Allegare il documento richiesto	(Nessun file allegato) Scade il:

1. Cliccare su «Modifica».



Dettaglio Dati Complementari: Documentazione da aggiornare (vetrina documentale)

Documentazione da aggiornare

Certificazione ISO09001	Allegare il documento richiesto	Allegato.pdf (762 KB) Scade il: 25/06/2020
-------------------------	---------------------------------	---

3. cliccare su «Salva e Continua».

2. Cliccare sul simbolo evidenziato, per sostituire il documento e per inserire la relativa data di scadenza nell'apposito campo.

Area messaggi

Tutte le comunicazioni destinate al Gruppo Acea per il singolo Albo dovranno transitare tramite la messaggistica della valutazione relativa all'albo stesso, disponibile sempre accedendo all'area «Valutazione di categoria» (menù «Mia Azienda» - «Valutazioni»).

The screenshot shows the 'Area messaggi' interface for 'Azienda Valutatrice: Acea Spa'. The interface includes a header with the company name and evaluation details, a navigation menu with 'Crea Messaggio' highlighted, and a main content area with a message composition form. A warning message at the top states: 'Non è stata creata nessuna Cartella Messaggi per questa Valutazione. Per attivare...'. The message composition form includes fields for 'Oggetto' and 'Messaggio', an 'Allegati' button, and a 'Destinatari' list.

Azienda Valutatrice: Acea Spa
Denominazione Valutazione: Fornitore_Categoria
Stato: In valutazione

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio | Messaggi Ricevuti | Messaggi Inviati | Rimandi Messaggi

Messaggi Ricevuti

Per creare un messaggio, cliccare su «Crea Messaggio».

Per inviare il primo messaggio bisogna cliccare su «Crea Casella Messaggi».

Crea Casella Messaggi

Non è stata creata nessuna Cartella Messaggi per questa Valutazione. Per attivare

Infine, cliccare su «Invia messaggio».

Invia messaggio | Salva come bozza | Annulla

Messaggio

Oggetto

Messaggio

E' possibile inserire anche un allegato.

Allegati

Nome File	Descrizione	Commento
Nessun allegato presente		

Destinatari

1	Dolomiti energia
---	------------------

Area messaggi

Nel caso in cui fosse spedita una comunicazione da parte del Gruppo Acea, nell'area messaggi sarà evidenziata la presenza di un messaggio non letto (notificata anche via email di sistema).

The image shows two screenshots of a web interface for managing messages. The top screenshot shows a navigation menu with 'Dettagli' selected and 'Messaggi (Non Letti 1)' highlighted. Below the menu are buttons for 'Crea Messaggio', 'Messaggi Ricevuti', 'Messaggi Inviati', and 'Bozza dei Messaggi'. A blue callout box with a yellow border points to the 'Messaggi Ricevuti' button, containing the text 'Accedere al contenuto del messaggio.' A large blue arrow points downwards to the second screenshot. The second screenshot shows the same interface but with 'Messaggi (Non Letti 0)' and 'Messaggi Ricevuti' highlighted. A blue callout box with a yellow border points to the 'Rispondi' button, containing the text 'Dopo aver visionato il messaggio, cliccare su «Rispondi», per poter inviare eventuale risposta.' The 'Rispondi' button is highlighted with a blue box. Below the navigation menu in the second screenshot, there is a 'Torna indietro' button and the word 'Messaggio'. At the bottom right, there are 'Rispondi' and 'Stampa' buttons.

Dettagli **Messaggi (Non Letti 1)**

Crea Messaggio **Messaggi Ricevuti** Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi

Accedere al contenuto del messaggio.

Dopo aver visionato il messaggio, cliccare su «Rispondi», per poter inviare eventuale risposta.

← Torna indietro

Messaggio

Rispondi Stampa